



Algemene Voorwaarden HR Advise & More by Anna Maduro

1. ALGEMEEN

- 1.1. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd en/of zaken worden geleverd.
- 1.2. Opdrachtnemer: de besloten vennootschap naar het recht van Curaçao als zodanig handelend in Curaçao onder de naam HR ADVISE & MORE BY ANNA MADURO geregistreerd bij de Kamer van Koophandel te Curaçao onder het nummer 157639 ;
- 1.3. Overeenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op grond waarvan HR ADVISE & MORE BY ANNA MADURO zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten;
- 1.4. Prestatie: inspanningsverbintenis.

2. REIKWIJDTE

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde prestatie, offerte, rechtshandeling en opdracht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.
- 2.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop -en of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4. Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld. Indien geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de aanbieding altijd na 14 dagen.

3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 3.1. Deze algemene voorwaarden maken integraal deel uit van iedere Overeenkomst, ongeacht op welke wijze tot stand gekomen.
- 3.2. Een Overeenkomst komt onder meer tot stand zodra Opdrachtgever de offerte of opdrachtbevestiging heeft ondertekend of per e-mail of WhatsApp schriftelijk heeft bevestigd en deze ondertekende offerte of opdrachtbevestiging is ontvangen door Opdrachtnemer.
- 3.3. De Overeenkomst kan ook mondeling tot stand komen, maar dan eerst nadat en zodra Opdrachtnemer deze schriftelijk heeft bevestigd.
- 3.4. Voor Opdrachten waarvoor naar hun aard en omvang geen offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur tevens als de Overeenkomst tussen Partijen beschouwd, welke ook dan wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.5. Een Overeenkomst komt eveneens tot stand op het moment dat Opdrachtnemer met de uitvoering daarvan zijn aangevangen.
- 3.6. Zolang de Overeenkomst niet tot stand is gekomen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de binnen haar organisatie beschikbare capaciteit elders in te zetten.
- 3.7. De offerte of de opdrachtbevestiging is gebaseerd op de tot dat moment door Opdrachtgever verstrekte informatie. De offerte of opdrachtbevestiging wordt

vermoed een correcte en complete weergave te zijn van de (inhoud van de) Overeenkomst.

- 3.8. De Overeenkomst vervangt en treedt integraal in de plaats van alle eerdere offertes, correspondentie, overeenkomsten of andere communicatie, ongeacht of de Overeenkomst schriftelijk of mondeling tot stand is gekomen.
- 3.9. De Overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde duur en eindigt niet door volbrenging, tenzij uit haar inhoud of naar haar aard blijkt dat zij is aangegaan voor bepaalde duur of dat zij door volbrenging eindigt.

4. MEDEWERKING OPDRACHTGEVER

- 4.1. Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Opdrachtnemer die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte opdracht.
- 4.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verzorgen van toegang tot alle informatie, gegevens en documenten die Opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor een correcte en tijdige uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtgever is gehouden deze informatie, gegevens en documenten tijdig en op de gewenste wijze en in de juiste vorm aan Opdrachtnemer aan te leveren.
- 4.3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer zonder enig vertraging te informeren omtrent feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 4.4. Tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 4.5. Opdrachtgever draagt zorg voor het beschikbaar stellen aan Opdrachtnemer van werkruimte en alle andere provisies en faciliteiten, die overeenkomstig het oordeel van Opdrachtnemer nodig en/of noodzakelijk zijn voor Opdrachtnemer teneinde de Overeenkomst uit te voeren. Dit geldt onder andere voor het verzorgen van computer-, telefoon- en faxfaciliteiten. Indien en voor zover Opdrachtgever (computer)faciliteiten ter beschikking stelt aan Opdrachtnemer, is en blijft Opdrachtgever aansprakelijk en verantwoordelijk voor adequate back-upbeveiliging en antivirus procedures. Opdrachtnemer zal antivirus procedures volgen indien zij gebruik maakt van de door Opdrachtgever aan haar ter beschikking gestelde faciliteiten.
- 4.6. Tenzij uit de aard van de Overeenkomst anders voortvloeit, zal Opdrachtgever het door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is, zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging. Opdrachtgever dient er voor te zorgen en staat er voor in dat het door haar ter beschikking gestelde personeel voldoende onderlegd, bekwaam en ervaren is om de werkzaamheden te kunnen verrichten. Als Opdrachtgever niet in staat is het vereiste personeel ter beschikking te stellen, is zij verantwoordelijk voor



- het ter beschikking stellen van additioneel of ander personeel dat voldoet aan de daaraan te stellen eisen.
- 4.7. Op Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot het beschermen van persoonsgegevens bij verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtgever, zoals het aan Opdrachtnemer verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens met betrekking tot personen (voorheen) werkzaam bij/voor of verbonden aan Opdrachtgever, haar klanten of derden, ook indien deze gegevens van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt. Opdrachtnemer kan in verband met niet naleving door Opdrachtgever niet worden aangesproken en Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van aanspraken van derden.
- 4.8. Nadat partijen de voor hen uit de Overeenkomst voortvloeiende prestatie hebben uitgevoerd zal Opdrachtnemer, op verzoek van Opdrachtgever, de aan haar ter beschikking gestelde originele documenten, zoals notariële akten, overeenkomsten en vergunningen retourneren aan Opdrachtgever. Indien dit noodzakelijk is voor de betrouwbaarheid en/of volledigheid van de door Opdrachtnemer uitgevoerde prestatie, zullen kopieën van deze voornoemde originele documenten in het bestand van Opdrachtnemer worden gevoegd. Alle bestanden c.q. dossiers van Opdrachtnemer zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer.
- 4.9. Alle extra kosten en honoraria die het gevolg zijn van vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst doordat Opdrachtgever niet en/of niet tijdig in staat was de verzochte informatie, documenten, faciliteiten en/of personeel ter beschikking te stellen, komen voor rekening van Opdrachtgever.

5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1. Opdrachtnemer zal zich inspannen de Overeenkomst met de vereiste zorgvuldigheid en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
- 5.2. Opdrachtnemer heeft het recht, voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, gedeeltelijk de Overeenkomst door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal hiertoe uitsluitend overgaan, na overleg met Opdrachtgever.
- 5.3. Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 5.4. Indien binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn voor Opdrachtnemer. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te vergunnen waarbinnen Opdrachtnemer alsnog dient na te komen.
- 5.5. Het is Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan derden bij de uitvoering van de Overeenkomst te betrekken. Het is Opdrachtnemer zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan derden, anders dan derden die op enigerlei wijze

onderdeel uitmaken van de organisatie van Opdrachtnemer, bij de uitvoering van Overeenkomst te betrekken. Opdrachtgever wordt geacht de opdracht aan door Opdrachtnemer te zijnen behoeve ingeschakelde derden, te hebben gegeven. Opdrachtnemer is gemachtigd bij de inschakeling van derden namens Opdrachtgever een beperking van aansprakelijkheid te aanvaarden. De toepasselijkheid van artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten. De aldus door of vanwege Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden kunnen zich ook op deze algemene voorwaarden beroepen.

- 5.6. Opdrachtnemer houdt ter zake van de Overeenkomst een werkdoossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Opdrachtnemer.

6. GEHEIMHOUDING EN GEGEVENSBEVEILIGING

- 6.1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is gemeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 6.2. Indien Opdrachtnemer op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, dan is Opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is Opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.
- 6.3. Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.
- 6.4. Opdrachtgever mag de inhoud van rapporten, opinies, adviezen en/of enige andere geschreven of mondelinge verklaring van Opdrachtnemer, welke niet zijn opgesteld met het doel informatie te verschaffen aan derden, niet aan derden bekend maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
- 6.5. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen de op hen rustende verplichting als genoemd in dit artikel tevens, met voorafgaande goedkeuring, opleggen aan in te schakelen derden.

7. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 7.1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor, waaronder alle intellectuele eigendomsrechten, met betrekking tot door haar gebruikte en/of ontwikkelde werken, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
- 7.2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden werken, waaronder werkmethode, opinies/adviezen, modelcontracten en andere werken van intellectueel eigendom als bedoeld in lid 1 van dit artikel, alles in de breedste zin des woords, te reproduceren, publiceren of te gebruiken voor commerciële doeleinden, alleen of tezamen met een derde, tenzij deze goederen door Opdrachtnemer ontwikkeld en/of gemaakt zijn met het



doel om te worden gereproduceerd, gepubliceerd of voor commerciële doeleinden te worden gebruikt. Vervelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht door Opdrachtnemer geschreven documenten te gebruiken en te reproduceren binnen haar eigen organisatie, zolang dit in overeenstemming is met de doelstelling van de Overeenkomst. Deze bepaling behoudt haar gelding ook al wordt de Overeenkomst voortijdig (tussentijds) beëindigd.

- 7.3. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden door Opdrachtnemer al dan niet in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geproduceerde werken, die beschermd zijn door rechten van intellectuele eigendom, beschikbaar te stellen aan een derde of derden, anders dan met het doel van die derde of derden een opinie te verkrijgen omtrent de kwaliteit van het werk van Opdrachtnemer.

8. HONORARIUM

- 8.1. Voor de uitvoering van de overeenkomst is de opdrachtgever het honorarium (uurtarief, vast tarief of pakketprijs), voor de uitvoering van de overeenkomst verschuldigd.
- 8.2. Indien met de opdrachtgever wordt overeengekomen dat werkzaamheden worden verrichten op basis van uurtarief, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om jaarlijks dat uurtarief te verhogen.
- 8.3. Opdrachtnemer heeft het recht het overeengekomen honorarium gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan te passen indien prijzen tussentijds wijzigen, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. Deze wijziging kan slechts worden doorgevoerd nadat 3 maanden verstreken zijn na aangaan van de Overeenkomst.
- 8.4. Het door Opdrachtnemer in rekening te brengen honorarium wordt vermeerderd met algemene administratiekosten (uitgedrukt als een percentage van het honorarium). Het aldus in rekening gebrachte honorarium is exclusief onkosten, reiskosten en kosten van derden die bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken zijn alsmede eventuele, omzetbelasting, bestedingsbelasting, gebruiksbelasting, accijns of een met het voorgaande vergelijkbare heffing, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.
- 8.5. Het door Opdrachtnemer bij Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium, zo nodig verhoogd met de onkosten, reiskosten en de kosten van bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derden, zal maandelijks, per kwartaal, jaarlijks of bij het einde van de Overeenkomst bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht, tenzij partijen anders zijn overeengekomen. De over deze bedragen eventueel verschuldigde belastingen, zoals OB, BBO, BTW, omzetbelasting, bestedingsbelasting, gebruiksbelasting, accijns of een met het voorgaande vergelijkbare heffingen, zullen separaat in rekening worden gebracht.

9. BETALING

- 9.1. Betaling dient steeds te geschieden binnen tien (10) kalenderdagen na factuurdatum, op een door Opdrachtnemer aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door Opdrachtnemer aangegeven. Opdrachtnemer is gerechtigd om periodiek te factureren.
- 9.2. Opdrachtgever is niet gerechtigd op het haar in rekening gebrachte een korting toe te passen of met een tegenvordering te verrekenen. Opdrachtgever is verder onder geen omstandigheid gerechtigd betaling van het haar in rekening gebrachte op te schorten, tenzij artikel 262 of 263 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing is.
- 9.3. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft het haar in rekening gebrachte te betalen binnen de periode genoemd in lid 9.1, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever in ieder geval éénmaal schriftelijk aanmanen tot betaling. Bij gebreke van betaling na deze aanmaning is Opdrachtgever zonder verdere waarschuwing in verzuim. In die situatie is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd de cumulatieve rente van 1,5% per maand over het uitstaande bedrag vanaf de datum van dagtekening van de schriftelijke aanmaning tot aan de dag der algehele voldoening, alsmede 15% van de hoofdsom aan buitengerechtigde incassokosten. Alle gerechtelijke kosten die gevallen zijn bij Opdrachtnemer in verband met het invorderen van betaling, zijn voor rekening van Opdrachtgever. Het voorgaande laat onverlet alle overige rechten van Opdrachtnemer.
- 9.4. Opdrachtnemer is gerechtigd van Opdrachtgever te vorderen dat zij onmiddellijk zekerheid stelt in welke vorm dan ook, indien Opdrachtnemer vermoedt dat de financiële positie van Opdrachtgever daartoe aanleiding biedt. Opdrachtnemer heeft op dezelfde gronden recht van Opdrachtgever vooruitbetaling te vorderen. In geval Opdrachtgever in gebreke blijft de gevorderde zekerheid te stellen en/of de gevorderde vooruitbetaling te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd zonder enige voorafgaande schriftelijke aankondiging de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, waarbij al hetgeen Opdrachtnemer van Opdrachtgever op dat moment te vorderen heeft, onmiddellijk opeisbaar wordt, zulks onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer.
- 9.5. Onverminderd artikel 7:407 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek geldt dat in geval de Overeenkomst gezamenlijk is aangegaan door twee of meerdere Opdrachtgevers, deze hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de betaling van het hen op grond van artikel 8 in rekening gebrachte, alsmede hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen uit hoofde van de leden 9.1 tot en met 9.4.

10. WIJZIGING IN DE OPDRACHT

- 10.1. Wijzigingen in de Overeenkomst door Opdrachtgever die door Opdrachtnemer niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken, zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorbelast conform het in de Overeenkomst afgesproken tarief. Er is voorts sprake van meerwerk, indien als gevolg van het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens door Opdrachtgever, Opdrachtnemer de geplande werkzaamheden opnieuw moet organiseren. Opdrachtnemer is



- gerechtigd de kosten voor meerwerk op basis van nacalculatie in rekening te brengen bij Opdrachtgever.
- 10.2. Door Opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst, moeten door Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht. Een wijziging in dan wel aanvulling op de Overeenkomst geldt slechts indien deze door zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever (bij voorkeur schriftelijk) is aanvaard.
- 10.3. Veranderingen die in een reeds verstrekte opdracht worden aangebracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijk overeengekomen oplevertijd door Opdrachtnemer wordt overschreden.

11. UITVOERINGSPERIODE

- 11.1. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient zij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.
- 11.2. Het tijdsbestek waarbinnen Opdrachtnemer de Overeenkomst zal uitvoeren, is afhankelijk van vele factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die beschikbaar is gesteld door Opdrachtgever, de medewerking van Opdrachtgever en van derden, zodat de data waarop Opdrachtnemer de Overeenkomst zal hebben uitgevoerd niet mogen worden beschouwd als "deadlines", tenzij dit uitdrukkelijk is overeengekomen.
- 11.3. Opdrachtgever kan de overeenkomst niet (tussentijds) opzeggen in verband met overschrijding van het overeengekomen tijdsbestek, tenzij is vastgesteld dat Opdrachtnemer in de onmogelijkheid verkeert de Overeenkomst ooit uit te voeren of de uit de Overeenkomst voor haar voortvloeiende prestaties te voltooien, geheel of gedeeltelijk, binnen een redelijke periode na verstrijking van de overeengekomen data.

12. BEËINDIGING

- 12.1. Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst middels schriftelijke opzegging (tussentijds) te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van dertig kalenderdagen tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 12.2. De opzegging geschiedt door middel van een email aan de wederpartij.
- 12.3. Als Opdrachtgever de Overeenkomst (tussentijds) opzegt, is zij verplicht aan Opdrachtnemer te vergoeden de volledige schade die Opdrachtnemer lijdt als gevolg van de tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst, tenzij de beëindiging is ingegeven door redenen en omstandigheden die toegerekend moeten worden aan Opdrachtnemer. Voor vergoeding als schade komt onder andere in aanmerking de kosten verband houdende met de (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst met de bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken derde.
- 12.4. Als Opdrachtnemer de Overeenkomst tussentijds opzegt, is Opdrachtgever gerechtigd tot assistentie van Opdrachtnemer met betrekking tot de overdracht

- van het werk aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de Opdrachtgever zijn toe te rekenen.
- 12.5. Partijen zijn gerechtigd de Overeenkomst (tussentijds) te beëindigen, zonder inachtneming van een opzegtermijn, door middel van aangetekend schrijven indien: de wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard althans (zelf) zijn faillissement aanvraagt, de wederpartij surseance van betaling wordt verleend althans deze (zelf) aanvraagt en/of de wederpartij haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst niet, althans niet volledig, nakomt. Opdrachtnemer is bovendien gerechtigd de Overeenkomst (tussentijds) te beëindigen, zonder inachtneming van een opzegtermijn, door middel van aangetekend schrijven indien de zeggenschap in de onderneming van Opdrachtgever zich wijzigt of indien Opdrachtgever haar ondernemingsactiviteiten staakt of indien een situatie van conflict of interest zich voordoet.
- 12.6. In geval de Overeenkomst (tussentijds) wordt beëindigd behoudt Opdrachtnemer haar recht op betaling van het honorarium tot het moment waarop de Overeenkomst is beëindigd respectievelijk een evenredig gedeelte van het vooraf overeengekomen vaste bedrag aan honorarium alsmede de onkostenvergoeding met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst tot het moment van beëindiging. Opdrachtnemer heeft in dat geval ook recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van de additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Na voldoening door Opdrachtgever van al haar verplichtingen zullen de tussentijdse resultaten van de uitvoering van de Overeenkomst tot het moment van beëindiging beschikbaar worden gesteld aan Opdrachtgever onder voorbehoud van alle rechten.
- 12.7. Indien de Overeenkomst (tussentijds) is beëindigd, zal elk der partijen onmiddellijk aan de andere partij terugzenden alle goederen, voorwerpen en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij en die zij in bezit heeft, onder de voorwaarde dat Opdrachtnemer een kopie van elk document mag behouden ten behoeve van haar bestand.

13. AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1. Opdrachtnemer voert de Overeenkomst uit in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en met inachtneming van de zorgvuldigheid die van hem mag worden verwacht. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt door derden. De toepasselijkheid van artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten.
- 13.2. De Opdrachtgever is gehouden alle informatie te verstrekken die van belang kan zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van aan de opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie. Als een fout is gemaakt als gevolg van door of namens Opdrachtgever ter beschikking gestelde onjuiste of onvolledige informatie, in de breedste zin des woords, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de gevolgen



Algemene Voorwaarden HR Advise & More by Anna Maduro

- daarvan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming uit hoofde van deze Overeenkomst, indien de tekortkoming direct of indirect het gevolg is van gebreken in Opdrachtnemers en/of Opdrachtgevers hardware, software of firmware voor het op juiste wijze genereren van processen en/of ontvangen van data gerelateerde informatie.
- 13.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst, indien deze tekortkoming rechtstreeks het gevolg is van door de Opdrachtgever, haar personeel, derden, of aan Opdrachtgever op enigerlei wijze gelieerde ondernemingen aangebrachte veranderingen in het (resultaat van het) werk uitgevoerd door de Opdrachtnemer.
- 13.4. De werking van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.
- 13.5. Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek vervalt het recht op schadevergoeding in ieder geval twaalf maanden nadat de schadeveroorzakende gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit, is opgetreden of dit geacht moet worden ter kennis van de Opdrachtgever te zijn gekomen.
- 13.6. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal eenmaal de factuurwaarde van de order, althans tot dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 13.7. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade.
- 13.8. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 13.9. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of zijn leidinggevende ondergeschikten.

14. VRIJWARING EN CONTRACTOVERNAME

- 14.1. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder

ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

- 14.2. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige verplichting uit de Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer over te dragen aan derden. Voor zover Opdrachtnemer al schriftelijke toestemming mocht hebben gegeven voor een contractovername blijft Opdrachtgever te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst waarvan deze algemene voorwaarden deel uitmaken.

15. KLACHTEN

- 15.1. Klachten over diensten en/of bezwaren tegen een factuur dienen zo spoedig mogelijk nadat de klachten tot stand zijn gekomen per e-mail te worden ingediend bij de Opdrachtnemer.
- 15.2. Klachten over de verrichte werkzaamheden moet de Opdrachtgever binnen tien (10) kalenderdagen na factuurdatum en uiterlijk binnen drie (3) weken na afronding van de betreffende werkzaamheden, zo gedetailleerd mogelijke schriftelijk te melden aan de Opdrachtnemer. Na die termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen en vervalt het recht op klachten voor Opdrachtgever.
- 15.3. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.
- 15.4. Ingeval van gegronde en tijdige klachten zal Opdrachtnemer ter harer keuze –voor zover mogelijk – hetzij de geleverde diensten herstellen of opnieuw uitvoeren, hetzij een vervangende vergoeding daarvoor aan Opdrachtgever te voldoen of een evenredig gedeelte van de factuur crediteren.
- 15.5. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de ter zake hiervan door Opdrachtnemer gemaakte kosten integraal voor rekening van Opdrachtgever.
- 15.6. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

16. INTERNETGEBRUIK

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van een of ieder van hen, door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging, corruptie en virussen.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor de schade die eventueel voortvloeit bij een of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail, daarbij inbegrepen de handelingen en omissies van de serviceprovider. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde



risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door Opdrachtgever of Opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

17. VERVAL VAN RECHT

Tenzij in deze algemene voorwaarden anders is overeengekomen, gaan rechtsvorderingen en vorderingsrechten die Opdrachtgever om wat voor reden dan ook uit hoofde van de Overeenkomst en/of de wet op Opdrachtnemer heeft, teniet na verloop van één jaar na de dag waarop Opdrachtgever zich op de hoogte heeft gesteld, althans zich redelijkerwijze op de hoogte heeft kunnen stellen, van het bestaan van dit recht.

18. AFSTAND VAN RECHTEN

Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden door Opdrachtnemer, zal de rechten en bevoegdheden van Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan. Ongeldigheid of nietigheid van enige bepalingen van deze Overeenkomst, tast de geldigheid van de overige bepalingen van deze Overeenkomst niet aan. Partijen verplichten zich alsdan enig nietig of vernietigbaar onderdeel als hiervoor bedoeld aan te passen en/of te wijzigen zodanig, dat het betreffende onderdeel rechtsgeldig zal worden gewijzigd en past in de bedoeling van partijen.

19. REIKWIJDTE NA AFLOOP CONTRACT

De bepalingen uit de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden welke, uitdrukkelijk of impliciet, de strekking hebben hun gelding na afloop van het contract te blijven behouden, binden partijen ook na het verstrijken van de contractduur.

20. TEGENSTRIJDIGE CLAUSULES

In het geval er strijdigheden aan het licht komen tussen een bepaling vervat in deze algemene voorwaarden en een bepaling vervat in de Overeenkomst zullen de bepalingen uit de laatstgenoemde prevaleren. De in de Nederlandse taal opgestelde algemene voorwaarden hebben gelding boven de in de Engelse taal opgestelde algemene voorwaarden.

21. VINDPLAATS EN WIJZIGING VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 21.1. Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel te Curaçao en op de website van de Opdrachtnemer.
- 21.2. Van toepassing is steeds de laatst gedeponneerde versie c.q. de versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de rechtsbetrekking met Opdrachtnemer.
- 21.3. Opdrachtnemer houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 21.4. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever medegedeeld.
- 21.5. Indien de Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan de Opdrachtgever tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

22. TOEPASSELIJK RECHT / BEVOEGDE RECHTER

- 22.1. De Overeenkomsten tussen partijen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het recht van Curaçao voor zover het betreft de Overeenkomsten die in hoofdzaak in Curaçao of op Bonaire worden uitgevoerd en het recht van Aruba voor zover het betreft de Overeenkomsten die in hoofdzaak in Aruba worden uitgevoerd.
- 22.2. Geschillen tussen partijen met betrekking tot de Overeenkomst worden, met uitsluiting van eventueel andere bevoegde rechters, aan de bevoegde rechter van het Gerecht in Eerste Aanleg van Curaçao voorgelegd voor zover betreft Overeenkomsten die door het recht van Curaçao worden beheerst respectievelijk aan de bevoegde rechter van het Gerecht in Eerste Aanleg van Aruba voorgelegd voor zover betreft Overeenkomsten die door het recht van Aruba worden beheerst.
- 22.3. Geschillen tussen partijen buiten Curaçao, Aruba en Bonaire worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de Opdrachtgever woonplaats heeft.
- 22.4. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.

23. ANNULERING VAN DE OPDRACHT

- 23.1. Bij annulering door de opdrachtgever tot 30 dagen voor aanvang van de opdracht worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen 30 dagen, maar 7 dagen voor aanvang van de opdracht is 50% van het totale bedrag verschuldigd. Bij annulering binnen 3 dagen wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

Versie: 18 juli 2021